

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением педсовета
ЧУ ООДПО "МЕЖДУНАРОДНАЯ
АКАДЕМИЯ ЭСТЕТИЧЕСКОЙ
МЕДИЦИНЫ НАТАЛЬИ
МИХАЙЛОВОЙ" № 1
«15.02» 2021г.

Директор ЧУ ООДПО
"МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
ЭСТЕТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ
НАТАЛЬИ МИХАЙЛОВОЙ"



Н.М. Кузьменок

«15» февраля 2021г.

**Положение
о педагогическом совете
ЧУ ООДПО «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
ЭСТЕТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ НАТАЛЬИ МИХАЙЛОВОЙ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями части 4 статьи 26 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общее положение

1.1. Педагогический совет ЧУ ООДПО «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ЭСТЕТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ НАТАЛЬИ МИХАЙЛОВОЙ» (далее Организация) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, объединяющий работников Академии. Педагогический совет определяет перспективы развития Организации, координирует основные вопросы организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом организации, нормативно-правовыми документами по дополнительному профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, а также собственным Положением о педагогическом совете.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет Организации осуществляет мониторинг актуальных тенденций в образовании, нацелен на развитие содержательности и актуальности дополнительного профессионального образования, координирует образовательный процесс.

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета Организации:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации;
 - определение основных характеристик организации образовательного процесса:
- процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся;

формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, применимости учебной и методической документации в учебном процессе, качестве подготовки обучающихся;

-рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы Организации, при необходимости – плана развития и укрепления учебной материально-технической базы.

-рассмотрение возможности введения федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования в реализацию образовательных программ, разработанных и утвержденных в Организации, в том числе учебно-методического и материально-технического обеспечения по программам, по которым осуществляется обучение;

-рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации;

-рассмотрение возможностей совершенствования информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

-определение порядка заседаний педагогического совета, периодичности его проведения, полномочий председателя и членов совета, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

-рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Организации.

-рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в нем; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации.

2.3. Рассмотрение материалов самообследования Организации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе:

директора, старшего менеджера, штатных преподавателей, секретаря.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Организации.

3.3. Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены учредитель, преподаватели, являющиеся совместителями, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

3.4. Из состава педагогического совета на год избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь работает на общественных началах.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель.

4.2. План работы педагогического совета составляется на один календарный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Организации.

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы Организации, но не реже одного раза в год.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучаемыми после утверждения их директором.

4.6. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

4.7. Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.

4.8. Присутствие всех членов педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5. Документация педагогического совета

5.1. Каждое заседание педагогического совета обязательно протоколируется.

5.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашённых, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета.

5.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Организации в течение 3 лет.